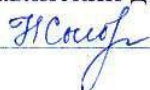


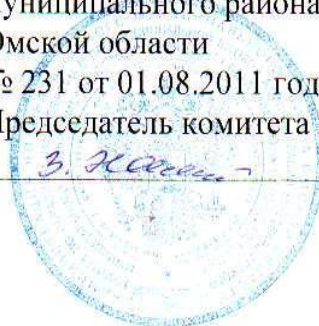
ПРИНЯТ

На общем собрании работников
трудового коллектива
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Славянский детский сад»
Нововаршавского муниципального
района Омской области
Протокол № 2 от 30.06.2011 года
заведующий МБДОУ
«Славянский детский сад»

 Н.А. Сысолятина

УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета по образованию и
связям с профессиональной школой
Администрации Нововаршавского
муниципального района
Омской области
№ 231 от 01.08.2011 года
Председатель комитета по образованию
 З.А. Халюта



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Славянский детский сад»
Нововаршавского муниципального района
Омской области

(редакция № 2)

Устав юридического лица
ОГРН 1085539000369, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 10.08.2011 за ГРН 115543332090

Специалист & 
Миронова А.



2011 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Славянский детский сад» Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Распоряжением Главы муниципального района № 331-р от 30.05.2008 года.

1.2.Учредителем Учреждения является Нововаршавский муниципальный район Омской области.

Функции Учредителя от имени Нововаршавского муниципального района в пределах своих полномочий осуществляет Комитет по образованию и связям с профессиональной школой Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Комитет).

1.3.Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств местного бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области.

1.4.Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Славянский детский сад» Нововаршавского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Славянский детский сад».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Нововаршавского муниципального района Омской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые и иные счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7.Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества. Нововаршавский муниципальный район не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 646832, Омская область, Нововаршавский район, с. Славянка, ул. Заводская, 1.

Фактический адрес: 646832, Омская область, Нововаршавский район, с. Славянка, ул. Заводская, 1.

1.11. Учреждение не имеет филиалов.

1.12. До 01 января 2012 года финансирование производится по смете.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- охрана жизни воспитанников;
- охрана и укрепление психического и физического здоровья воспитанников;
- воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет;
- создание условий для физического, нравственного и интеллектуального развития детей дошкольного возраста;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие и воспитанников;
- эстетическое воспитание воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- обеспечение готовности воспитанников к школьному обучению;
- формирование культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных (основных) программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Предметом и основными видами деятельности Учреждения являются:

- воспитание, обучение, развитие, оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличии условий) до 7 лет;
- реализация программ дошкольного образования, ориентированных на обогащенное развитие ребенка;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

III. Образовательный процесс

3.1. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования (программами, в том числе авторскими), разработанной в соответствии с Федеральными Государственными Требованиями.

3.2. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.3. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании» РФ.

3.5. Учреждение может осуществлять платные образовательные услуги:

- адаптация детей к условиям дошкольного учреждения для детей, не посещающих дошкольные учреждения;
- консультации и дополнительные занятия логопеда, педагога-психолога;
- изобразительная деятельность;
- подготовка детей к школе;
- другие платные услуги в соответствии с социальными потребностями родителей.

3.6. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки во время образовательной деятельности на основании документов Министерства образования РФ, СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.7. Бесплатная медицинская деятельность по обслуживанию детей, находящихся в учреждении, обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.8. Медицинская деятельность осуществляется в пределах должностных обязанностей медицинского персонала, услуги оказываются бесплатно. Медицинская деятельность может осуществляться при наличии соответствующей лицензии.

3.9. Работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование.

3.10. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из возможностей бюджетного финансирования.

3.11. Учреждение обеспечивает горячим питанием воспитанников за счет родительской платы.

3.12. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравом РФ.

3.13. При организации питания Учреждение руководствуется среднесуточным набором продуктов питания, рекомендуемым СанПиН с учётом возраста детей и временем их пребывания в Учреждении».

3.14. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе

физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим Учреждения.

3.15. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и повара Учреждения.

IV. Порядок комплектования Учреждения

4.1. Порядок комплектования детьми Учреждения осуществляется следующим образом:

- контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения;
- в Учреждение принимаются дети от 2-х месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличии условий) до 7 лет.
- количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости;
- наполняемость групп детьми:

в группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года - не более 10 детей;
- от 1 года до 3 лет - не более 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;
- любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

4.2. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) по запросу родителей (законных представителей) детей могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей (ГКП), группы с другими формами воспитания и обучения детей, в том числе и семейные воспитательные группы.

4.2.1. Группы функционируют по гибкому режиму, в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

4.2.2. Группы с различными формами воспитания и обучения могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

4.3. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

- направления Учредителя;
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- свидетельства о рождении ребёнка.

4.4. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.5. При приеме ребёнка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

При приёме воспитанника в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией, на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Прием в Учреждение детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в группы компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии условий для коррекционной работы в Учреждении.

4.7. Отчисление воспитанников из Учреждения может осуществляться на основании:

- решения родителей (законных представителей) ребенка, оформленного в виде заявления, подаваемого в письменной форме;
- нарушений следующих условий договора: (не оплата родителями (законными представителями) за содержание ребёнка в ДОО; пропуски ребёнком по неуважительным причинам более 75 дней в году), заключённого между учреждением и родителями (законными представителями);
- в связи с освоением ребёнком дошкольной образовательной программы (поступлением в школу);
- иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего.

В случае отчисления воспитанника из Учреждения полную ответственность за его дальнейшее воспитание и образование несут родители (законные представители) ребенка.

4.9. Перевод воспитанников в другое образовательное Учреждение осуществляет Учредитель с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

V. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. **Права воспитанников:**

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи и коррекции имеющихся отклонений в речевом, психическом и физическом развитии при наличии условий для коррекционной работы в Учреждении;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий и др.

5.4. **Родители (законные представители) имеют право:**

- получать информацию о здоровье, поведении, развитии ребенка;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе педсоветов с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг, других форм воспитания и обучения детей и выборе образовательных программ из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в Попечительский совет, родительский комитет, принимать участие и выражать свое мнение на общем родительском собрании, заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или её уменьшении перед Учредителем, заведующим Учреждения;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять условия договора с Учреждением;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждение не позднее установленного срока.

5.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре с Учреждением.

5.6. Сотрудники принимаются на работу в соответствии с действующим Трудовым законодательством РФ.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда;
- другими локальными актами, действующими в Учреждении.

Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном в Уставе Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- получать социальные льготы, гарантии установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые работникам местными органами самоуправления, Учредителем, администрацией Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование.

Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- проходить периодически медицинские обследования;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения.

5.7. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Органами самоуправления Учреждения являются:

- педагогический совет;
- методическое объединение;
- общее собрание работников трудового коллектива;
- групповые родительские комитеты.

5.8.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания детей в Учреждении создается Педагогический совет, объединяющий всех педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в обучении и воспитании детей. Председателем Педагогического Совета является заведующий.

Педагогический Совет собирается не реже 4 раз в год. Решения Педагогического Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов и оформляются в форме протоколов.

Педагогический Совет:

- обсуждает вопросы, касающиеся содержания образования; форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает план развития Учреждения;
- принимает план работы Учреждения на календарный год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициатив;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Педагогическом Совете.

5.8.2. В целях совершенствования качества обучения и воспитания детей, методической работы, научно-исследовательской работы, повышения педагогического мастерства воспитателей, создаются методические объединения воспитателей. Компетенции, порядок работы методических объединений Учреждения определяются Положением о методическом объединении, утверждаемым заведующим.

VI. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в

соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством РФ.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретённое за счёт средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) доходы учреждения от приносящей доходы деятельности;
- 5) субсидии из местного бюджета;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района.

6.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района.

Учреждение вправе с предварительного согласия Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного

за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами Нововаршавского муниципального района, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.11. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6.12. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

6.13. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области и Учредитель.

6.14. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

VII. Организация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

7.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- 1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством РФ;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством РФ;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством РФ;

8) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством РФ;

9) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

10) направлять в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Нововаршавского муниципального района.

7.3. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю и Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред,

причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Нововаршавского муниципального района;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретённое Учреждением в собственность Нововаршавского муниципального района Омской области, в том числе, посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Нововаршавского муниципального района.

11) Соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

7.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области в порядке, установленном федеральным и областным законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Нововаршавского муниципального района.

7.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

7.7. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Нововаршавского муниципального района, настоящим Уставом.

8.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3) организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации Учреждения, в том числе ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

8.3. Учреждение возглавляет заведующий Учреждением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Нововаршавского муниципального района.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок до 5-ти лет.

Условием расторжения трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ является наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.4. Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

8.5. При осуществлении трудовой функции заведующий Учреждением:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы;
- 6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
- 7) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий (заданий) по предоставлению муниципальных услуг.

9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

13) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством РФ;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

8.6. Заведующий Учреждением подлежит аттестации в порядке, установленном Правительством Омской области.

8.7. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

8.8. В Учреждении создаются формы самоуправления, указанные в пункте 5.8.

Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными заведующим Учреждением в соответствии с законодательством РФ.

IX. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией Нововаршавского муниципального района в соответствии с нормативно-правовыми актами Нововаршавского муниципального района.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством РФ.

9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся учредителю.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного пользования, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в Отдел муниципального архива в порядке, установленном законодательством РФ.

Х. Порядок изменения Устава Учреждения

10.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области и утверждаются Учредителем. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Устав Учреждения утрачивает силу при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации или ликвидации учреждения.

XI. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- 1) приказы заведующего Учреждением;
- 2) положения;
- 3) инструкции;
- 4) правила;
- 5) графики;
- 6) коллективный договор;
- 7) планы;
- 8) другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Пронумеровано,
прошнуровано на 18
(восемнадцать) листах
Заведующий

Н.А. Сысолятина

Н.А. Сысолятина
«02» августа 2011 года

Прошито, пронумеровано
на 18 (восемнадцать)
_____ листах
Зам. начальника инспекции
Л.В.Процкевич

