

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Славянский детский сад»
Нововаршавского муниципального района Омской области
(МБДОУ «Славянский детский сад»)**

СОГЛАСОВАНО

представитель работников
МБДОУ «Славянский детский сад»
 С.А. Спиридонова
«25» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Славянский детский сад»
от 02.03.2021 г. № 23-од
Н.А. Сысолятина



ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ «Славянский детский сад»
Протокол от 25.02.2021 № 1

РЕГЛАМЕНТ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

- 1.1. Аттестационная комиссия (далее – Комиссия) МБДОУ «Славянский детский сад» (далее – ДОУ) по аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа). Проведение аттестации осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н, Регламентом.
- 1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности, гласности, открытости, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимости дискриминации при проведении аттестации.
- 1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, профессионального и личностного роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации.
- 1.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с распорядительным актом работодателя.
- 1.6. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников ДОО, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 1.7. Права и обязанности членов Комиссии регламентируются Порядком и Регламентом.

2. О представлении

- 2.1. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию представление.
- 2.2. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности на дату проведения аттестации;
 - дата заключения по этой должности трудового договора;
 - уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 2.3. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может предъявить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).
- 2.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3. Порядок проведения аттестации

- 3.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДОО с участием

- педагогического работника.
- 3.2. Заседание Комиссии ДООУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
 - 3.3. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии ДООУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.
 - 3.4. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии ДООУ без уважительной причины аттестационная комиссия ДООУ проводит аттестацию в его отсутствие.
 - 3.5. Комиссия ДООУ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
 - 3.6. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия ДООУ принимает одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
 - 3.7. Решение принимается Комиссией ДООУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ДООУ, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
 - 3.8. В случаях, когда не менее половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4. Оформление результатов аттестации

- 4.1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ДООУ, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
- 4.2. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии ДООУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 4.3. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ДООУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.
- 4.4. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола

хранится в личном деле педагогического работника.

- 4.5. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Аттестации не подлежат педагогические работники

- 5.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят педагогические работники:
- а) педагогические работники, имеющие квалификацию;
 - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д) лица, находящиеся по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - е) отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- 5.2. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» из пункта 5.1 возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 5.3. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» из пункта 5.1 возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

6. О рекомендациях аттестационной комиссии

- 6.1. Аттестационная комиссия ДООУ может дать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.