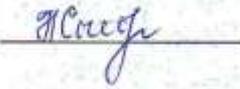


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Славянский детский сад»  
Нововаршавского муниципального района Омской области  
(МБДОУ «Славянский детский сад»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Славянский детский сад»  
Протокол от 01.03.2021 № 1  
представитель работников –  
 С.А. Спиридонова

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ «Славянский детский сад»  
от 02.03.2021 № 23-од  
 Н.А. Сысолятина



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее — Совет) МБДОУ «Славянский детский сад» (далее — ДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности ДОУ и его управления, повышения общественного статуса дошкольного образования и данного образовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет создается по решению ДОУ. Решение ДОУ основывается на добровольной инициативе. Инициатива оформляется решением Общего собрания работников.

1.5. Совет полномочен, принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления ДОУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом ДОУ.

1.6. Заведующий ДОУ наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе ДОУ.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Уставом ДОУ в соответствии с законодательством РФ устанавливаются:  
— структура Совета;  
— порядок формирования и организация деятельности Совета;

- срок полномочий;
- компетенция Совета;
- порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации.

## **2. Кооптация членов Управляющего совета**

2.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления па заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

2.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе Комитетом по образованию. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

2.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, местных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с детским садом или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

2.4. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

2.5. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать 1/4 части от списочного состава Совета.

2.6. Процедура кооптации в члены Совета определяется Советом на основе Положения о порядке кооптации в состав Управляющего совета ДООУ.

## **3. Права и обязанности членов Управляющего совета**

3.1. Избранный член Совета ДООУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

3.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим ДООУ.

3.3. Члены Совета работают на общественных началах. ДООУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

3.4. Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах ДООУ и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

3.5. Член Совета имеет право:

3.5.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

3.5.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

3.5.3. Не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

3.5.4. Требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.5.5. Присутствовать на заседании Совета педагогов, общего собрания трудового коллектива, органов самоуправления ДООУ с правом совещательного голоса.

3.5.6. Участвовать в работе проверяющих и контролирующих органов ДООУ в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников).

3.5.7. Приглашать на заседания Управляющего совета представителей органов местного самоуправления, Комитета по образованию для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности ДООУ.

3.5.8. Запрашивать и получать у руководителей районной администрации, органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.6. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее  $2/3$  от общей численности членов Совета, определенной Уставом.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета ДООУ.

3.7. Председатель полномочен:

— устанавливать сроки плановых собраний Совета;

— созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего ДООУ, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее  $1/4$  от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;

— возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

— организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в

средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета;

— подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

— принимать родителей воспитанников и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы ДОУ;

— быть постоянным представителем Совета в отношениях ДОУ с Учредителем, органами местного самоуправления и другими учреждениями и организациями;

— принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета ДОУ (его комитета или комиссии);

— выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете ДОУ.

3.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему ДОУ и Учредителю.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета ДОУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

3.9. Группа участников Совета в составе не 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

3.10. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета ДОУ.

3.11. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

3.12. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета ДОУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

3.13. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета ДОУ заведующим. Участники Совета ДОУ вправе предлагать иные кандидатуры. Совет ДОУ избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

3.14. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета ДОУ его комитетов и комиссий.

3.15. Для выполнения своей задачи секретарь:

— организует созыв собраний Совета ДОУ, его комитетов и комиссий;

— обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;

— ведет протоколы собраний;

— контролирует своевременность исполнения решений Совета ДОУ, его комитетов и комиссий;

— представляет необходимую информацию о деятельности ДОУ участникам Совета ДОУ;

— консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Совета ДОУ.

3.16. Учредитель вправе распустить Совет ДООУ, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДООУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в ДООУ Совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета ДООУ.

3.17. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3.18. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДООУ, положениям договора ДООУ и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

3.19. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДООУ (несогласия заведующего с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3.20. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.21. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

3.22. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего ДООУ или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае неоднократного действия вразрез с интересами ДООУ и Совета;
- неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ДООУ, его сотрудников или воспитанников;
- не посещающего собрания Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.23. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключением члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

Председатель Совета направляет ходатайство и решение Совета Учредителю.

3.24. В случае согласия с решением Совета Учредитель:

— издает приказ об исключении из состава Совета его участника;

— направляет свое решение председателю Совета и заведующему ДОУ.

3.25. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания Учредителем соответствующего приказа.

3.26. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

3.27. В случае не согласия с решением Совета Учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника Совета. Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава Совета и уполномоченных Учредителя.

Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника Совета считается окончательным.

В случае принятия решения о соответствии участника Совета Учредитель направляет письменное распоряжение председателю Совета и заведующему Детским садом об отмене решения Совета.

3.28. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета и Учредителю.

Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета. Решение о выводе принимается и оформляется Учредителем.

#### **4. Задачи Управляющего совета**

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

— реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении ДОУ, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

— создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в ДОУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

— определение основных направлений (программы) развития ДОУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

— разработка и утверждение стратегии финансово-экономической деятельности учреждения: стимулирование труда работников ДОУ, рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

— взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления ДОУ и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе

кандидатур на замещение заведующего ДООУ, осуществление общественного контроля над его деятельностью;

— рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в ДООУ.

4.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе ДООУ:

— принимает участие в разработке основных образовательных программ;

— принимает участие в разработке плана развития;

— принимает участие в разработке программы развития;

— согласовывает режим работы;

— содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ, утверждает направления их расходования;

— согласовывает стоимость и перечень дополнительных платных образовательных услуг;

— вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;

— представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

— рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;

— согласовывает распределение выплат и доплат работникам ДООУ из стимулирующего фонда;

— согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о стимулировании сотрудников;

— заслушивает отчет заведующего и отдельных работников;

— осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

— ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в ДООУ;

— дает рекомендации заведующему по вопросам заключения коллективного договора.

## **5. Организация деятельности Управляющего совета**

5.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим ДООУ, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

5.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

5.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

5.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.5. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель

(заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДООУ.

5.6. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.7. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета.

5.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.9. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

5.10. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

5.11. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность учреждения или дисциплинарную ответственность заведующего ДООУ, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета заведующего и представителя Учредителя.

5.12. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.

Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах, должна считаться конфиденциальной.

5.13. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).

5.14. Председательствующий на собрании вправе предложить, любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

5.15. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

5.16. При распределении стимулирующей части заработной платы в заседании Совета не вправе участвовать представители работников ДООУ, а заведующий и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

5.17. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего ДООУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДООУ (в случае необходимости — при содействии Учредителя).

5.18. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указываются:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

5.19. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий и заверяются председательствующим на собрании.

5.20. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий управляющие должны действовать в соответствии с буквой и духом принятого на собрании решения.

5.21. Решения Совета являются локальными актами ДООУ, обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ.

## **6. Комитеты и комиссии управляющего совета**

6.1. Управляющий совет, в целях выполнения своего назначения как главного органа управления ДООУ, формирует и наделяет полномочиями, в рамках своей компетенции, собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

6.2. Комитеты создаются для контроля Советом положения дел в учреждении и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

Как правило, Совет создает комитет:

- в ведении, которого финансовые и иные экономические вопросы;
- вопросы воспитания и обучения, питания воспитанников;
- дисциплинарные и иные правовые вопросы.

6.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Советом из числа членов Совета.

6.4. Совет утверждает регламент работы и персональный список членов комиссии (комитета), предложенный избранным руководителем комиссии (комитета).

6.5. В состав комиссии (комитета) могут входить любые работники ДООУ, а также члены Совета.

6.6. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

## **7. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета ДООУ**

7.1. В состав локальных актов ДООУ включаются:

- Положение об Управляющем совете ДООУ;
- Решения Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

7.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются

- план работы Управляющего совета;
- протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

## **8. Отношения Управляющего совета с органами самоуправления ДООУ и участниками образовательного процесса**

8.1. Отношения Совета с Общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов, Общим собранием родителей (законных представителей), иными органами управления ДООУ регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом ДООУ и конкретизированным в положениях о работе соответствующие органов самоуправления ДООУ.

8.2. Органы самоуправления ДООУ вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета, а также его комитеты и комиссии.

8.3. Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления ДООУ, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

8.4. Участники Совета обязаны вести прием работников ДООУ, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения.

8.5. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна родителям, работникам ДООУ.

8.6. В детском саду создается приемная Совета.

Письменные обращения работников ДООУ, родителем любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляются через секретаря Совета.

В ДООУ оформляется место информирования родителей и работников ДООУ о составе, решениях и работе Совета, его комитетов и комиссий. Также эта информация размещается на сайте.

## **9. Контроль и разрешение разногласий**

9.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников. Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в ДООУ, в том числе на сайте Учреждения.

9.2. Разногласия между Советом и заведующим разрешаются Учредителем ДООУ.