

**Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Славянский детский сад» Нововаршавского муниципального района Омской области
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	БВ24
---	------

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Проживающие на закрепленной территории Нововаршавского муниципального района дети дошкольного возраста, имеющие право на получение дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный реестровый номер	Наименование показателя	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Значение показателя качества муниципальной услуги			Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги			
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8010110.99.0.Б В24ДН82000				2024	2025	2026	Приказ	250	24.12.2019	Об утверждении перечня муниципальных услуг

										и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Нововаршавского муниципального района Омской области в сфере образования
8010110.99.0.Б В24ДН82000	Количество детей в ДОУ	человек	792	63	63	63				
	Количество групп: Общеразвивающей направленности	единиц	642	4	4	4				
	Предельная наполняемость групп в соответствии с СанПин	человек	792	130	130	130				
	Среднегодовое количество детей, посещающих дошкольное учреждение	человек	792	68	58	58				
	Заболеваемость детей	%	744	19	19	19				

	Доля обучающихся учреждения, охваченная услугами дополнительного образования	%	744	34,3	42,8	42,8				
	Укомплектованность кадрами	%	744	100	100	100				
	Доля педагогических работников, имеющих высшее, среднее профессиональное образование (Курсы, переподготовка)	%	744	100	100	100				
	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	%	744	14	14	14				
	Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	%	744	72	72	72				
	Доля педагогических работников, прошедших за последние пять лет курсовую подготовку (в объеме не менее 72 часов с получением свидетельства о повышении квалификации).	%	744	100	100	100				
801011О.99.0.Б В24ДН82000	Количество педагогов – участников конкурсов не ниже муниципального	человек	792	3	3	3				

	уровня в текущем учебном году									
	Количество обоснованных жалоб	единица	642	0	0	0				
	Наличие органа общественно-государственного управления	наличие	-	Совет учреждения	Совет учреждения	Совет учреждения				
	Доля родительской общественности, удовлетворенная качеством образовательной услуги	%	744	91	91	91				

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Уникальный реестровый номер	Наименование показателя	Код по ОКЕИ	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги			Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема муниципальной услуги			
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Вид	Номер	Дата	Наименование
	1		2	3	4	5	6	7	8	9
8010110.99.0.Б В24ДН82000				2024	2025	2026	Приказ	251	24.12.2019	Об утверждении Стандарта муниципальных услуг и работ
	Реализация основной программы дошкольного образования	792	человек	63	63	63				

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование

1	2	3	4	5
<p>Муниципальная услуга оказывается на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Славянский детский сад» Нововаршавского муниципального района Омской области, образовательная деятельность осуществляется в типовом панельном двухэтажном здании по адресу: 646832, Омская область, Нововаршавский район, село Славянка, улица Заводская, 1</p> <p>Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности серия А № 0000843 регистрационный номер 450-п от 18.11.2011 года.</p> <p>Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Шик Инна Владимировна – заведующий МБДОУ «Славянский детский сад», контактный тел: 8 (38152) 3 82 94. e-mail: dsslav@n-varsh.obr55.ru</p> <p>Характеристика основных действий при оказании услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Реализация образовательной программы дошкольного образования. •Реализация дополнительных образовательных программ. •Охрана жизни и здоровья воспитанников. •Организация воспитательной работы. •Взаимодействие с семьями воспитанников. •Организация питания воспитанников. <p>Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"</p>	Постановление	587-п	24.12.2019	<p>О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Нововаршавского муниципального района Омской области</p>

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> – режим работы учреждения; – годовой календарный график; – расписание занятий, кружков; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – информация о формах обучения; – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; – правила приема в учреждение; – информация о режиме работы медицинского кабинета; – информация о педагогическом коллективе учреждения; – приемные часы администрации учреждения. 	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 4 раз в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в квартал
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности, не реже 4 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Ликвидация учреждения. Реорганизация учреждения. Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.	Комитет по образованию и связям с профессиональной школой администрации Нововаршавского муниципального района Омской области. О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания	Учреждение выполняет мероприятия, связанные с досрочным прекращением муниципального задания, в соответствии с принятым нормативным правовым актом органа местного самоуправления

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги	Характеристика	Источник информации о
---	----------------	-----------------------

Наименование	Единица измерения	Количественное значение		Процент исполнения	причин отклонения от запланированных значений	фактическом значении показателя
		Утверждено	Фактически исполнено			
1	2	3	4	5	6	7
Качество оказываемой муниципальной услуги						
Смотри п.3.1.	человек, единиц, процент					Тарификационные списки, 85-К ведомость посещения, база данных занятости, журнал регистрации жалоб, результаты социологического опроса
Объем оказываемой муниципальной услуги						
Смотри п.3.2.	человек					Отчет

8.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания - **4 раза в год (в зависимости от сроков финансирования)**

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - **нет**

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания - **нет**